

**КГКУ «Управление автомобильных дорог по Красноярскому краю»**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**



**ОБЩИЕ ПРАВИЛА  
РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ**

**СТО 12.09-2019**

КРАСНОЯРСК, 2019 г.

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

**РАЗРАБОТАН** сотрудниками краевого государственного казенного учреждения «Управление автомобильных дорог по Красноярскому краю» в составе:

С.Н. Гончаров, начальник отдела ремонта и содержания искусственных сооружений;

С.А. Яковлев, заместитель начальника отдела ремонта и содержания искусственных сооружений.

**УТВЕРЖДЕН** краевым государственным бюджетным учреждением «Управление автомобильных дорог по Красноярскому краю»

**ВЗАМЕН** СТО 10-2010 Общие правила разработки, оформления и утверждения технологических регламентов

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА АКТУАЛИЗАЦИЮ**

С.А. Яковлев, заместитель начальника отдела ремонта и содержания искусственных сооружений

## Стандарт организации

---

Общие правила разработки, оформления и утверждения технологических регламентов

---

Взамен  
СТО 10-2010

*Утвержден и введен в действие приказом от 06 февраля 2019 № 44-п  
Дата введения 2019-02-06*

### 1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает правила построения, изложения и оформления, порядок разработки, согласования и утверждения Технологических регламентов (ТР) на строительно-монтажные работы при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и ремонте транспортных объектов и предназначен для применения подрядными организациями.

Разработка и исполнение Технологических регламентов является обязательным при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и ремонте транспортных объектов со сложными проектно-техническими решениями, в сложных природно-климатических условиях, а также при использовании новейших достижений науки, техники и новых технологий.

### 2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

ГОСТ Р 1.4-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения;

СНиП 12-01-2004 Организация строительства. Актуализированная редакция СП 48.13330.2011;

СНиП 12-03-2001 Актуализированная редакция СП 49.13330.2010 Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования;

СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство.

### 3 Термины и определения

В стандарте применяются термины и определения, принятые в Градостроительном кодексе Российской Федерации, дорожном хозяйстве (СНиП 12-01-2004, СП 78.13330.2012, СП 46.13330.2012 – актуализированные редакции).

**3.1. технологический регламент:** - Документ технического регулирования, являющийся составной частью проекта производства работ (ППР), устанавливающий требования к технологическим процессам и последовательности их выполнения, способам и ресурсам для реализации этих процессов, разработанный с целью технологической обеспеченности качества с выявлением технологических особенностей конкретного объекта, содержащий методы контроля, оценки и

## СТО 12.09 - 2019

корректировки основных параметров процессов при их выполнении и приемке.

3.2. **проект производства работ (ППР):** - Основной технологический документ, определяющий организацию работ и сроки их выполнения, устанавливающий порядок и последовательность выполнения технологических операций, способы и методы их контроля, а также необходимые ресурсы на весь строительный период или календарный год.

3.3. **технологическая карта:** - Документ, определяющий организацию и технологию производства отдельного вида строительно-монтажных работ, устанавливающий методы операционного контроля и оценку качества при его реализации.

3.4. **подрядная организация (подрядчик):** - Физическое или юридическое лицо, которое выполняет работы по договору подряда и (или) государственному или муниципальному контракту, заключаемому с заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Подрядчик обязан иметь лицензию на осуществление им тех видов деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. **заказчик:** - Физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

3.6. **нормативный документ:** - Документ, устанавливающий правила, общие принципы или характеристики, касающиеся определенных видов деятельности или их результатов и доступный широкому кругу потребителей (технические регламенты, стандарты, строительные нормы и правила, своды правил и др.).

## 4 Общие положения

4.1 Технологический регламент разрабатывается с целью обеспечения выполнения работ в соответствии с нормативно-техническими документами и достижениями научно-технического прогресса, дополняющими положения нормативов, эффективного использования накопленного опыта строительства для достижения надлежащего качества работ при строительстве транспортных объектов со сложными проектно-техническими решениями, в сложных природно-климатических условиях, а также при использовании новейших достижений науки и техники и новых технологий.

4.2 Технологический регламент разрабатывается по решению Заказчика, Генподрядчика или Подрядчика, выполняющих работы по сооружению строительного объекта, или по требованию организации, осуществляющей инспекционный контроль за выполнением строительно-монтажных работ.

4.3 Технологический регламент является составной частью процесса управления строительным производством, в связи с чем представляет собой объект стандартизации, предусмотренный ГОСТ Р 1.4-2004. Он используется Подрядчиком для организации и выполнения строительного процесса, обеспечения соблюдения технологической последовательности и качества выполнения, а также организациями, контролирующими выполнение этих процессов.

4.4 Перечень необходимых Технологических регламентов составляется перед началом или в процессе строительства подрядной организацией или организацией-разработчиком ППР на основании изучения проектной документации.

4.5 Технологический регламент разрабатывается научно–исследовательскими организациями или силами Подрядчика на основе существующих нормативов, утвержденных технологических карт или Технологических регламентов Подрядчика по другим аналогичным объектам. Он разрабатывается на конкретный вид строительно–монтажных работ и для конкретного объекта.

4.6 Требования Технологического регламента не должны противоречить обязательным требованиям нормативно-технических документов. При разработке Технологических регламентов должна использоваться действующая нормативная база, адаптированная к конкретным условиям строительства, реконструкции и ремонта, а также новые разработки, прошедшие экспертизу и апробацию в научно-исследовательских или в иных компетентных организациях.

4.7 При выполнении строительно-монтажных работ Подрядчик может применить технологии, отличные от стандартизированных. В этом случае научно-исследовательская или иная компетентная организация должна подтвердить соответствие новых технологий требованиям безопасности и достигнутому уровню качества.

4.8 Основанием для разработки Технологического регламента служат следующие документы:

- утвержденная проектная документация;
- проект организации строительства, разработанный в составе инженерного проекта;
- объем финансирования на год в соответствии с условиями контракта;
- уточненная ведомость выполненных работ в предшествующий период строительства, реконструкции и ремонта, согласованная с Заказчиком;
- источники поступления, номенклатура, условия и транспортные схемы поставки дорожно-строительных материалов, конструкций и изделий;
- сведения о наличии рабочих кадров по основным профессиям;
- сведения о производственных мощностях подрядных организаций;
- сведения об оснащении подрядных организаций средствами производственного контроля, квалификационном составе персонала, обеспечивающего его.

4.9 Окончательные проектные и технологические решения должны быть утверждены (согласованы) Заказчиком (застройщиком). Порядок разработки, согласования и утверждения Технологических регламентов приведены в разделе 5 настоящего стандарта организации.

4.10 Подрядная организация-пользователь Технологического регламента должна вести работу по накоплению базы разработанных Технологических регламентов для повторного их использования при выполнении аналогичных работ или при разработке новых регламентов.

## 5 Правила построения, изложения и оформления технологического регламента

Технологический регламент, как правило, должен содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- предисловие;
- содержание;
- введение (при необходимости);
- наименование;
- область применения;
- нормативные ссылки;
- общие положения;
- требования к материалам;
- требования к оборудованию;
- организация и технология выполнения работ;
- производственный контроль качества выполнения строительного-монтажных работ;
- требования по технике безопасности;
- линейно – календарный график ведения работ;
- охрана окружающей среды;
- приложения.

При необходимости Технологический регламент может быть дополнен другими разделами. Отдельные разделы могут быть объединены в один.

5.1 На титульном листе приводят полное наименование организации, его статус и наименование. Форма титульного листа приведена в приложении А к настоящему стандарту.

5.2 В разделе «Предисловие» приводят общие сведения о данном технологическом регламенте.

5.3 В разделе «Содержание» приводят порядковые номера и заголовки разделов данного технологического регламента, обозначения и заголовки его приложений.

5.4 В разделе «Введение» приводят, если существует необходимость, обоснования причин разработки регламента, а также другой информации, облегчающей пользователям применение данного технологического регламента.

5.5 Наименование технологического регламента должно быть кратким, точно характеризовать объект стандартизации и обобщенное содержание устанавливаемых регламентом положений.

5.6 В разделе «Область применения» указывают назначение регламента и область его распространения (объект стандартизации), а при необходимости конкретизируют область применения технологического регламента.

5.7 Раздел «Нормативные ссылки» приводят, если в тексте технологического регламента даны нормативные ссылки (ссылка) на другие нормативно-технические документы. В нем приводят перечень ссылочных нормативных документов по межгосударственной стандартизации, который излагают в следующем порядке: ГОСТы, СНИПы, СП, ведомственные нормативные документы.

5.8 Раздел «Общие положения» должен содержать общие требования и нормы, необходимые для технического, технологического и метрологического обеспечения строительства, условия производства работы, требования к исполнителям работы.

5.9 В разделе «Требования к материалам» должны быть приведены требования к материалам, определяющим технологию конкретной работы: типы используемых материалов, требуемые физико-механические характеристики, при необходимости- характеристики внешнего вида.

5.10 В разделе «Требования к оборудованию» должны быть приведены требования к оборудованию, необходимому для выполнения конкретной работы: типы машин, механизмов и инструмента необходимые для качественного выполнения работ.

5.11 Раздел «Организация и технология выполнения работы» должен содержать условия, обеспечивающие реализацию технологического процесса:

- состав и последовательность технологических операций, обеспечивающих выполнение работы (технологического процесса), включая подготовительные работы;
- состав и последовательность технологических операций, обеспечивающих выполнение каждой из них;
- описание выполнения каждой технологической операции с указанием режимов, используемого оборудования и других ресурсов. При необходимости приводятся графические схемы выполнения технологических операций.

5.12 Раздел «Производственный контроль качества выполнения строительно-монтажных работ» должен включать в себя:

- входной контроль;
- операционный контроль;
- приемочный контроль;
- инспекционный контроль.

В указанной последовательности должны идти описание каждого вида контроля, кем осуществляется, порядок проведения.

Последовательность процедур контроля качества представлена в таблице 1.

Таблица 1. – Контроль качества

№ п/п	Вид контроля	Порядок проведения контроля	Ответственные	Периодичность контроля
	2	3	4	5
	Входной	Проверка сертификатов и других документов, подтверждающих качество поставляемых материалов и изделий. Визуальный контроль материалов и условия хранения	Производители работ	По мере поступления материалов и изделий

	Операционный	Проверка соответствия требованиям проекта и нормативным документам технических параметров, регламентированных при выполнении работ	Производители работ	Постоянно в процессе выполнения работ
	Приемочный	Проверка качества выполненного конструктивного элемента или этапа работ, включая скрытые работы	Уполномоченные представители авторского надзора, Подрядчика и Технадзора	По завершении конструктивного элемента или этапа работ
	Инспекционный	Проверка соответствия выполняемых работ требованиям проекта и нормативных документов. Проверка исполнения предписаний надзорных органов	Технический надзор Заказчика, Генподрядчика (Мостовой инспекции), или специально созданная комиссия	1 раз в квартал

5.13 Раздел «Требования по технике безопасности» должен содержать требования по соблюдению правил техники безопасности при проведении работ, предусмотренных Технологическим регламентом, и соответствовать СНиП 12-03-2001 и СНиП 12-04-2002.

5.14 Раздел «Охрана окружающей среды» должен содержать требования к проектной документации, обеспечивающие защиту природных ресурсов от отрицательных воздействий на них машин и механизмов, сточных вод, химических веществ, выбросов и отходов, влияющих на состояние окружающей природной среды.

5.15 Приложения должны включать:

- формы актов приемки скрытых работ;
- форму специальных журналов;
- другие документы, необходимые для составления исполнительной документации.

## **6 Порядок разработки, согласования и утверждения технологического регламента**

6.1 Подрядчик (по согласованию с Заказчиком) разрабатывает Технологический регламент. После подписания договора подрядчик приступает к разработке Технологического регламента в сроки, предусмотренные договором.

6.2 Перечень организаций, рассматривающих и согласующих Технологический регламент определяет Подрядчик (по согласованию с Заказчиком). Он же совместно с



разработчиком регламента проводит процедуру согласования Технологического регламента, что должно быть записано в договоре на разработку регламента.

6.3 Согласованный Технологический регламент утверждает руководитель организации-подрядчика (заместитель руководителя), непосредственно выполняющий строительные работы.

6.4 Технологический регламент должен находиться непосредственно на строительной площадке.

6.5 В случае необходимости могут быть разработаны дополнения и изменения к технологическому регламенту.

6.6 Изменения в технологический регламент вносятся при условии изменения проектной документации, требований Заказчика, изменение или выход новой нормативной документации.

6.7 Изменения в технологический регламент проходят те же стадии согласований и утверждения, что и основной документ. После утверждения изменения прилагаются к технологическому регламенту с кратким пояснением о причинах внесения изменений.

**Форма титульного листа технологического регламента**

---

наименование разработчика технологического регламента

Утверждаю:

---

Руководитель  
Организации  
подрядчика

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ**

---

---

---

---

наименование работ

Разработано:

Согласовано:

Руководители заинтересованных  
Организаций (Заказчик, Стройнадзор  
Ростехнадзор и тд)