

КГБУ «Управление автомобильных дорог по Красноярскому краю»

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ



**ОБЩИЕ ПРАВИЛА
РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ**

СТО 10-2010

КРАСНОЯРСК, 2010 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАН сотрудниками краевого государственного бюджетного учреждения «Управление автомобильных дорог по Красноярскому краю» в составе:

Д.П. Базанов, ведущий инженер отдела строительства искусственных сооружений;

В.А. Кисляков, начальник отдела строительства искусственных сооружений.

УТВЕРЖДЕН краевым государственным бюджетным учреждением «Управление автомобильных дорог по Красноярскому краю»

*Утвержден и введен в действие приказом от 13.08.2010 № 209-п
Дата введения*

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает правила построения, изложения и оформления, порядок разработки, согласования и утверждения Технологических регламентов (ТР) на строительно-монтажные работы и предназначен для применения подрядными организациями.

Разработка и исполнение Технологических регламентов является обязательным при строительстве транспортных объектов со сложными проектно-техническими решениями, в сложных природно-климатических условиях, а также при использовании новейших достижений науки, техники и новых технологий.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

ГОСТ Р 1.4-2004 Стандартизация в Российской Федерации;

СНиП 12-01-2004 Организация строительства;

СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования;

СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство.

3 Термины и определения

В стандарте применяются термины и определения, принятые в Градостроительном кодексе Российской Федерации, дорожном хозяйстве (СНиП 12-01-2004, СНиП 3.06.03-85, СНиП 3.06.04-91 – актуализированные редакции).

3.1 технологический регламент: Документ технического регулирования, являющийся составной частью проекта производства работ (ППР), устанавливающий требования к технологическим процессам и последовательности их выполнения, способам и ресурсам для реализации этих процессов.

3.2 проект производства работ: Основной технологический документ, определяющий организацию работ и сроки их выполнения, устанавливающий порядок и последовательность выполнения технологических операций, способы и методы их контроля, а также необходимые ресурсы на весь строительный период или календарный год.

3.3 подрядная организация (подрядчик): Организация, выполняющая работы по государственному контракту с КГБУ «КрУДор».

СТО 10 - 2010

3.4 нормативный документ: Документ, устанавливающий правила, общие принципы или характеристики, касающиеся определенных видов деятельности или их результатов и доступный широкому кругу потребителей (технические регламенты, стандарты, строительные нормы и правила, своды правил и др.).

3.5 строительно-монтажные работы: Работы по строительству автомобильных дорог и монтажу искусственных сооружений на них.

4 Общие положения

4.1 Технологический регламент разрабатывается с целью обеспечения выполнения работ в соответствии с нормативно-техническими документами и достижениями научно-технического прогресса, дополняющими положения нормативов, эффективного использования накопленного опыта строительства для достижения надлежащего качества работ при строительстве транспортных объектов со сложными проектно-техническими решениями, в сложных природно-климатических условиях, а также при использовании новейших достижений науки и техники и новых технологий.

4.2 Технологический регламент разрабатывается по решению Заказчика, Генподрядчика или Подрядчика, выполняющих работы по сооружению строительного объекта, или по требованию организации, осуществляющей инспекционный контроль за выполнением строительно-монтажных работ.

4.3 Технологический регламент является составной частью процесса управления строительным производством, в связи с чем представляет собой объект стандартизации, предусмотренный ГОСТ Р 1.4-2004. Он используется Подрядчиком для организации и выполнения строительного процесса, обеспечения соблюдения технологической последовательности и качества выполнения, а также организациями, контролирующими выполнение этих процессов.

4.4 Перечень необходимых Технологических регламентов составляется перед началом или в процессе строительства подрядной организацией или организацией-разработчиком ППР на основании изучения проектной документации.

4.5 Технологический регламент разрабатывается научно-исследовательскими организациями или силами Подрядчика на основе существующих нормативов, утвержденных технологических карт или Технологических регламентов Подрядчика по другим аналогичным объектам. Он разрабатывается на конкретный вид строительно – монтажных работ и для конкретного объекта.

4.6 Требования Технологического регламента не должны противоречить обязательным требованиям нормативно-технических документов. При разработке Технологических регламентов должна использоваться действующая нормативная база, адаптированная к конкретным условиям строительства, а также новые разработки, прошедшие экспертизу и апробацию в научно-исследовательских или в иных компетентных организациях.

4.7 При выполнении строительно-монтажных работ Подрядчик может применить технологии, отличные от стандартизированных. В этом случае научно-исследовательская или иная компетентная организация должна подтвердить соответствие новых технологий требованиям безопасности и достигнутому уровню качества.

4.8 Основанием для разработки Технологического регламента служат следующие документы:

- утвержденная проектная документация;
- проект организации строительства, разработанный в составе инженерного проекта;
- объем финансирования на год в соответствии с условиями контракта;
- уточненная ведомость выполненных работ в предшествующий период строительства, согласованная с заказчиком;
- источники поступления, номенклатура, условия и транспортные схемы поставки дорожно-строительных материалов, конструкций и изделий;
- сведения о наличии рабочих кадров по основным профессиям;
- сведения о производственных мощностях подрядных организаций;
- сведения об оснащении подрядных организаций средствами производственного контроля, квалификационном составе персонала, обеспечивающего его.

4.9 Окончательные проектные и технологические решения должны быть утверждены (согласованы) заказчиком (застройщиком). Порядок разработки, согласования и утверждения Технологических регламентов приведены в разделе 5 настоящего Стандарта организации.

4.10 Подрядная организация-пользователь Технологического регламента должна вести работу по накоплению базы разработанных Технологических регламентов для повторного их использования при выполнении аналогичных работ или при разработке новых регламентов.

5 Правила построения, изложения и оформления технологического регламента

Технологический регламент, как правило, должен содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- предисловие;
- содержание;
- введение (при необходимости);
- наименование;
- область применения;
- нормативные ссылки;
- общие положения;
- требования к материалам;
- требования к оборудованию;
- организация и технология выполнения работ;
- производственный контроль качества выполнения строительного-монтажных работ;
- требования по технике безопасности;
- линейно – календарный график ведения работ;
- охрана окружающей среды;

- приложения.

При необходимости Технологический регламент может быть дополнен другими разделами. Отдельные разделы могут быть объединены в один.

5.1 На титульном листе приводят полное наименование организации, его статус и наименование. Форма титульного листа приведена в приложении А к настоящему стандарту.

5.2 В разделе «Предисловие» приводят общие сведения о данном технологическом регламенте.

5.3 В разделе «Содержание» приводят порядковые номера и заголовки разделов данного технологического регламента, обозначения и заголовки его приложений.

5.4 В разделе «Введение» приводят, если существует необходимость, обоснования причин разработки регламента, а также другой информации, облегчающей пользователям применение данного технологического регламента.

5.5 Наименование технологического регламента должно быть кратким, точно характеризовать объект стандартизации и обобщенное содержание устанавливаемых регламентом положений.

5.6 В разделе «Область применения» указывают назначение регламента и область его распространения (объект стандартизации), а при необходимости конкретизируют область применения технологического регламента.

5.7 Раздел «Нормативные ссылки» приводят, если в тексте технологического регламента даны нормативные ссылки (ссылка) на другие нормативно-технические документы. В нем приводят перечень ссылочных нормативных документов по межгосударственной стандартизации, который излагают в следующем порядке: ГОСТы, СНИПы, ведомственные нормативные документы.

5.8 Раздел «Общие положения» должен содержать общие требования и нормы, необходимые для технического, технологического и метрологического обеспечения строительства, условия производства работы, требования к исполнителям работы.

5.9 В разделе «Требования к материалам» должны быть приведены требования к материалам, определяющим технологию конкретной работы: типы используемых материалов, требуемые физико-механические характеристики, при необходимости - характеристики внешнего вида.

5.10 В разделе «Требования к оборудованию» должны быть приведены требования к оборудованию, необходимому для выполнения конкретной работы: типы машин, механизмов и инструмента необходимые для качественного выполнения работ.

5.11 Раздел «Организация и технология выполнения работы» должен содержать условия, обеспечивающие реализацию технологического процесса:

- состав и последовательность технологических операций, обеспечивающих выполнение работы (технологического процесса), включая подготовительные работы;
- состав и последовательность технологических операций, обеспечивающих выполнение каждой из них;

- описание выполнения каждой технологической операции с указанием режимов, используемого оборудования и других ресурсов. При необходимости приводятся графические схемы выполнения технологических операций.

5.12 Раздел «Производственный контроль качества выполнения строительномонтажных работ» должен включать в себя:

- входной контроль;
- операционный контроль;
- приемочный контроль;
- инспекционный контроль.

В указанной последовательности должны идти описание каждого вида контроля, кем осуществляется, порядок проведения.

Последовательность процедур контроля качества представлена в таблице 1.

Таблица 1. – Контроль качества

№ п/п	Вид контроля	Порядок проведения контроля	Ответственные	Периодичность контроля
1	2	3	4	5
1	Входной	Проверка сертификатов и других документов, подтверждающих качество поставляемых материалов и изделий. Визуальный контроль материалов и условия хранения	Производители работ	По мере поступления материалов и изделий
2	Операционный	Проверка соответствия требованиям проекта и нормативным документам технических параметров, регламентированных при выполнении работ	Производители работ	Постоянно в процессе выполнения работ
3	Приемочный	Проверка качества выполненного конструктивного элемента или этапа работ, включая скрытые работы	Уполномоченные представители авторского надзора, Подрядчика и Технадзора	По завершении конструктивного элемента или этапа работ

4	Инспекционный	Проверка соответствия выполняемых работ требованиям проекта и нормативных документов. Проверка исполнения предписаний надзорных органов	Технический надзор Заказчика, Генподрядчика (Мостовой инспекции), или специально созданная комиссия	1 раз в квартал
---	---------------	--	---	-----------------

5.13 Раздел «Требования по технике безопасности» должен содержать требования по соблюдению правил техники безопасности при проведении работ, предусмотренных Технологическим регламентом, и соответствовать СНиП 12-03-2001 и СНиП 12-04-2002.

5.14 Раздел «Охрана окружающей среды» должен содержать требования к проектной документации, обеспечивающие защиту природных ресурсов от отрицательного воздействия на них машин и механизмов, сточных вод, химических веществ, выбросов и отходов, влияющих на состояние окружающей природной среды.

5.15 Приложения должны включать:

- формы актов приемки скрытых работ;
- форму специальных журналов;
- другие документы, необходимые для составления исполнительной документации.

6 Порядок разработки, согласования и утверждения технологического регламента

6.1 Подрядчик (по согласованию с Заказчиком) разрабатывает Технологический регламент. После подписания договора подрядчик приступает к разработке Технологического регламента в сроки, предусмотренные договором.

6.2 Перечень организаций, рассматривающих и согласующих Технологический регламент определяет Подрядчик (по согласованию с Заказчиком). Он же совместно с разработчиком регламента проводит процедуру согласования Технологического регламента, что должно быть записано в договоре на разработку регламента.

6.3 Согласованный Технологический регламент утверждает руководитель организации-подрядчика (заместитель руководителя), непосредственно выполняющий строительные работы.

6.4 Технологический регламент должен находиться непосредственно на строительной площадке.

6.5 В случае необходимости могут быть разработаны дополнения и изменения к технологическому регламенту.

6.6 Изменения в технологический регламент вносятся при условии изменения проектной документации, требований Заказчика, изменение или выход новой нормативной документации.

6.7 Изменения в технологический регламент проходят те же стадии согласований и утверждения, что и основной документ. После утверждения изменения

прилагаются к технологическому регламенту с кратким пояснением о причинах внесения изменений.

Форма титульного листа технологического регламента

наименование разработчика технологического регламента

Утверждаю:

Руководитель
организации - подрядчика

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ

наименование работ

Разработано:

Согласовано:
Руководители заинтересованных
организаций (Заказчик, Стройнадзор
Ростехнадзор и тд)

_____ 20__ г.