

**КГБУ «Управление автомобильных дорог по Красноярскому краю»**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**



**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ  
ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О  
ВЫПОЛНЕНИИ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ**

**СТО 07 - 2010**

КРАСНОЯРСК, 2010 г.

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

**РАЗРАБОТАН** сотрудниками краевого государственного бюджетного учреждения «Управление автомобильных дорог по Красноярскому краю» в составе:

Т.Н.Блохина, главный специалист технического отдела;

М.В. Гречкина, инженер технического отдела;

С.В Лицкевич, начальник технического отдела;

В.В.Цышук, главный инженер.

**УТВЕРЖДЕН** краевым государственным бюджетным учреждением «Управление автомобильных дорог по Красноярскому краю».

## Стандарт организации

Порядок разработки, рассмотрения и утверждения проектной документации и отчетной документации о выполнении инженерных изысканий

Введен впервые

*Утверждён и введён в действие приказом от 19.05.2010 № 124-п  
Дата введения 19.05.2010 г.*

### 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий стандарт устанавливает общие положения и описывает процедуры по разработке, оформлению, принятию и прохождению проектной документации по структурным подразделениям краевого бюджетного учреждения «Управление автомобильных дорог по Красноярскому краю» (далее - Заказчик, Управление), порядок ее утверждения в Управлении.

Все требования настоящего стандарта являются обязательными.

### 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс РФ»;
- Федеральный Закон от 08.11.2007г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ №145 от 05.03.2007г. О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- Постановление Правительства РФ № 87 от 16.02.2008г. О составе разделов проектной документации и требований к их содержанию;
- Приказ ФДС № 237 от 13.07.1999г. Об утверждении порядка разработки, согласования и утверждения проектной документации для дорожных работ, финансируемых из федерального дорожного фонда РФ;
- Приказ Минтранс России №160 от 12.11.2007г. Классификация работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию а/д общего пользования и искусственных сооружений на них;
- Постановление Совета Администрации Красноярского края от 27.06.2007г. № 253-п «Об утверждении стандартов качества оказания государственных услуг в области дорожного хозяйства»;
- СНиП 2.05.03-84\* Мосты и трубы;
- СНиП 2.05.02-85\* Автомобильные дороги.

### 3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**3.1 проектные работы:** подготовка проектной документации применительно к объектам капитального строительства и их частям, строящимся, реконструируемым в границах принадлежащего застройщику земельного участка, а также в случаях проведения капитального ремонта объектов капитального строительства, если при его проведении затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов

**3.2 проектная документация** (далее - ПД): документация, содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального

ремонта, если при его проведении затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объектов капитального строительства.

**3.3 инженерные изыскания** (далее - **изыскательские работы**): изучение природных условий и факторов техногенного воздействия в целях рационального и безопасного использования территорий и земельных участков в их пределах, подготовки данных по обоснованию материалов, необходимых для территориального планирования, планировки территории и архитектурно-строительного проектирования.

**3.4 отчетная документация о выполнении инженерных изысканий** (далее **ОДИ**): результаты и материалы инженерных изысканий.

**3.5 сметная документация** (далее **смета**): это документация, определяющая сметный лимит средств, необходимый для осуществления капитального строительства и ремонта объекта.

**3.6 стадия проектных и (или) изыскательских работ**: этап разработки документации.

**3.7 землеустроительная документация**: перечень документов, согласований, решений органов государственной власти или органов местного самоуправления, подготовленных в соответствии с действующими в этой области нормативными правовыми актами РФ, Красноярского края, в целях оформления правоустанавливающих документов на земельные (лесные) участки.

**3.8 правоустанавливающие документы на земельные (лесные) участки**: документы (решения, постановления, приказы), предоставляющие право пользования земельными участками по целевому назначению с регистрацией этого права в соответствии с законодательством.

#### 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отделом, в компетенцию которого входит исполнение функций заказчика в области разработки ПД и ОДИ на все виды дорожных работ, является технический отдел Управления. Настоящим стандартом регламентируется вся последовательность действий указанного отдела в части следующих процедур:

- Планирование проектных и (или) изыскательских работ;
- Своевременный заказ ПД и ОДИ на все виды дорожных работ;
- Контроль за ходом разработки ПД и ОДИ;
- Приемка выполненных работ;
- Управление всеми видами согласований и экспертиз;
- Организация деятельности Технических советов по рассмотрению ПД и ОДИ.

Для исполнения указанных процедур в техническом отделе должны быть в должностном порядке определены лица (сотрудники отдела) ответственные за:

- взаимодействие с производственными отделами, заявляющими необходимость разработки ПД и ОДИ по всем видам дорожных работ в части формирования перечней объектов, на которые разрабатывается проектная документация и отчетная документация о выполнении инженерных изысканий (как правило, начальник отдела);

- разработку, согласование и представление на утверждение титульного списка проектных и (или) изыскательских работ (как правило, заместитель начальника отдела);

- разработку, согласование и представление на утверждение Заданий на проведение проектных и (или) изыскательских работ;

- разработку плана проведения процедур конкурсного размещения государственного заказа, подготовку заявок в отдел правовой и договорной работы на проведение торгов, аукционов, котировок (как правило, заместитель начальника отдела);

- подготовку текста государственного контракта, его согласование;

- контроль за ходом реализации контрактов, приемку работ и ведение реестров выполнения работ по контрактам;

- подготовка и проведение Технического совета по рассмотрению ПД и ОДИ на объектах особой сложности (членами Технического совета, утвержденными приказом по Управлению);

- проведение внутриведомственной и организация государственной экспертизы;
- представление на утверждение ПД и ОДИ.

## **5 ФОРМИРОВАНИЕ ПЕРЕЧНЕЙ ОБЪЕКТОВ ПРОЕКТНЫХ И (ИЛИ) ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ РАБОТ**

5.1 Перечни объектов проектных и (или) изыскательских работ по всем видам дорожных работ являются основанием для разработки титульных списков по разработке ПД и ОДИ, на основе которых начальник технического отдела разрабатывает краткосрочную и среднесрочную перспективу деятельности отдела.

5.2 Перечень объектов проектирования строительства, реконструкции, ремонта, капитального ремонта и содержания автомобильных дорог, искусственных и вспомогательных сооружений формируется на основе анализа единой геоинформационной системы автомобильных дорог Красноярского края (ГИС), а также на базе действующих программ развития территориальной сети автомобильных дорог, а также иных перечней объектов капитальных вложений, по которым КГБУ «Управление автомобильных дорог по Красноярскому краю» определено заказчиком-застройщиком. Перечень проектирования объектов капитальных вложений, капитального ремонта, формируется следующими профильными отделами:

- объекты строительства и реконструкции автомобильных дорог, в том числе искусственных сооружений – отделом строительства автомобильных дорог;
- объекты капитального ремонта автомобильных дорог – отделом ремонта автодорог;
- объекты капитального ремонта искусственных сооружений – отделом ремонта и содержания искусственных сооружений.

Указанные перечни направляются в технический отдел и должны содержать в себе следующие сведения:

- полное наименование объекта;
- район производства работ;
- требования к уровню капитальности объекта;
- базовые технические показатели объекта (протяженность участка проектирования – для дорог, ориентировочная длина сооружения, габариты – для моста, категория автодороги, тип покрытия автодороги) и иные требования к техническим характеристикам объекта (если таковые имеются, а не должны быть определены проектом);
- планируемый год начала работ на объекте.

Пример перечня объектов, по которым должна быть разработана проектная документация – Приложение А.

Включение объекта в перечень на разработку ПД должно быть осуществлено не позднее октября месяца года, предшествующего планируемому году начала проектных и или изыскательских работ.

5.3 Формирование перечня объектов проектирования текущих мероприятий (ремонта и содержания автомобильных дорог и искусственных сооружений) на краевых автомобильных дорогах выполняется на основе оценки эксплуатационного состояния дорог и искусственных сооружений, проводимых в год, предшествующий году начала проектных и (или) изыскательских работ, а также на основе данных диагностики и межремонтных сроков ремонта.

Формирование перечня объектов проектирования ремонтных и эксплуатационных мероприятий относительно автомобильных дорог и искусственных сооружений, не входящих в состав краевой дорожной сети, формируется на основе оценки эксплуатационного состояния указанных дорог и искусственных сооружений, проводимых в год, предшествующий году начала проектных и (или) изыскательских работ; при этом формирование перечня подобных объектов осуществляется отделом, который наделен компетенцией по исполнению функций заказчика на указанных объектах.

## СТО 07 - 2010

Перечень объектов проектных и (или) изыскательских работ текущих дорожных мероприятий формируется:

- ремонт автомобильных дорог – отделом ремонта автомобильных дорог;
- ремонт искусственных сооружений – отделом ремонта и содержания искусственных сооружений;
- содержание мостов – отделом ремонта и содержания искусственных сооружений;
- содержание автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения, устройства и содержания паромных, ледовых переправ, наплавных мостов и автозимников – отделом эксплуатации автомобильных дорог и безопасности дорожного движения;
- ремонт межпоселенческих автодорог и подъездов к садоводческим обществам – отделом эксплуатации автомобильных дорог и безопасности дорожного движения.

В перечень объектов проектирования ремонтных мероприятий должны быть включены следующие показатели:

- полное наименование объекта;
- километровое положение начала и конца ремонтируемого участка автодороги (для моста - километровое положение и наименование пересекаемого препятствия).
- район производства работ;
- базовые технические показатели объекта (протяженность участка проектирования – для дорог, ориентировочная длина сооружения, габариты – для моста, категория автодороги, тип покрытия автодороги) и иные требования к техническим характеристикам объекта (если таковые имеются, а не должны быть определены проектом).

Форма перечня объектов проектных и (или) изыскательских работ текущих дорожных мероприятий – Приложение Б.

Формирование перечня объектов работ текущих дорожных мероприятий должно быть осуществлено не позднее октября месяца года, предшествующего планируемому началу выполнения ремонтных и эксплуатационных работ.

## **6 РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ТИТУЛЬНЫХ СПИСКОВ НА ПРОЕКТНЫЕ И ИЗЫСКАТЕЛЬСКИЕ РАБОТЫ**

Титульный список объектов проектных и (или) изыскательских работ составляется сотрудником отдела, несущим персональную должностную ответственность за его своевременную разработку. Основанием для разработки титульного списка является направленный в установленном настоящим стандартом порядке перечень объектов проектных и (или) изыскательских работ (п.5 настоящего стандарта). Разработка титульного списка должна быть осуществлена не позднее 10 дней после направления в технический отдел перечня этих объектов.

В титульном списке объектов проектных и (или) изыскательских работ должна быть отражена следующая информация об объекте:

- полное наименование объекта;
- вид работ (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт, содержание);
- базовые технические показатели объекта (протяженность участка проектирования – для дорог, ориентировочная длина сооружения, габариты – для моста);
- стоимость выполнения проектных и (или) изыскательских работ (определяется на основе укрупненных расценок и объектов-аналогов) в целом по объекту предельный объем финансирования в текущем финансовом году (лимит года);
- стадия проектных и (или) изыскательских работ.

Проект титульного списка (по строительству, реконструкции и капитальному ремонту) согласовывается в обязательном порядке с отделом землеустройства.

После разработки титульный список объектов проектных и (или) изыскательских работ подписывается:

- в отделах, направляющих в технический отдел перечень объектов проектных и (или) изыскательских работ;

- в планово-экономическом отделе;

- в отделе финансирования и бухгалтерского учета;

- заместителем руководителя Управления, курирующего деятельность отдела, направившего в технический отдел перечень объектов.

В течение 3 дней после утверждения титульного списка заместителем руководителя Управления он направляется на утверждение в орган Правительства Красноярского края, уполномоченный на управление дорожным хозяйством.

После утверждения титульного списка он включается в реестр титульных списков технического отдела. Указанный реестр включает в себя следующие итоговые параметры титульного списка:

- наименование титульного списка;

- общая сумма финансирования работ по данному титульному списку в текущем году.

Реестр титульных списков ведется в электронной форме в формате Microsoft Excel, размещается в общедоступном дисковом пространстве на сервере Управления в формате запрета от внесения изменений (с паролем доступа). Ответственным за формирование реестра титульных списков объектов проектных и (или) изыскательских работ является сотрудник технического отдела, несущий персональную должностную ответственность за своевременное изготовление титульных списков.

Копии титульных списков направляются:

- в планово-экономический отдел;

- в отделе финансирования и бухгалтерского учета;

- в профильный производственный отдел Управления;

- в отдел инженерного сопровождения объектов строительства и капитального ремонта;

- в отдел землеустройства.

Форма титульного списка объектов проектных и (или) изыскательских работ – Приложение В.

Форма реестра титульных списков – Приложение Г.

## **7 Внесение изменений в титульные списки на проектные и (или) изыскательские работы**

Основанием для внесения изменений в титульный список на проектные и (или) изыскательские работы является направление в технический отдел нового перечня объектов из соответствующего производственного отдела. Указанный список должен содержать в себе сведения о дополнительных объектах дорожных работ и содержать сведения в соответствии с требованиями п.5 настоящего стандарта. Изменения в титульный список могут вноситься отделом землеустройства при условии выявления необходимости проведения работ по финансированию дополнительной землеустроительной документации, в ходе разработки ПД.

Согласование нового титульного списка на объекты проектных и (или) изыскательских работ осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные п.6. настоящего стандарта. После окончательного утверждения нового титульного списка, предыдущий списывается на хранение.

Параметры измененного титульного списка вносятся в реестр титульных списков отдела.

## **8 Разработка задания на выполнение проектных и (или) изыскательских работ**

Разработка Задания на выполнение проектных и (или) изыскательских работ осуществляется сотрудником отдела, несущим персональную ответственность за своевременное выполнение указанной процедуры. Разработка заданий на выполнение проектных и (или) изыскательских работ осуществляется в соответствии с образцом Задания, утвержденного

главным инженером Управления для каждого специфического вида проектных и (или) изыскательских работ. Образец Задания – Приложение Д.

Разработанное Задание подписывается начальником технического отдела и согласовывается с отделом землеустройства и с профильным производственным отделом Управления, направившим заявку на выполнение проектных и (или) изыскательских работ в технический отдел. Задание разрабатывается и утверждается главным инженером Управления в срок не позднее 10 дней до подачи заявки на проведение торгов проектных и (или) изыскательских работ.

## **9 ПОДГОТОВКА ЗАЯВОК НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУР РАЗМЕЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА**

Ответственным за подготовку заявок на проведение процедур размещения заказа по объектам проектных и (или) изыскательских работ является сотрудник технического отдела, несущий персональную должностную ответственность за своевременное изготовление титульных списков.

9.1 План проведения процедур размещения государственного заказа по объектам проектных и (или) изыскательских работ формируется на основе утвержденных титульных списков и содержит в себе следующие параметры:

- наименование титульного списка;
- наименование объекта проектных и (или) изыскательских работ, строго в соответствии с утвержденным титульным списком и Заданием;
- начальная (стартовая) стоимость изготовления проектных и (или) изыскательских работ;
- срок подачи заявки на проведение процедуры размещения государственного заказа;
- прогнозные сроки завершения процедуры.

Включение объектов в план проведения конкурсных процедур осуществляется по утверждению плана. Формирование плана осуществляется в форме электронных таблиц в формате Microsoft Excel, план размещается в общедоступном дисковом пространстве на сервере Управления в формате запрета от внесения изменений (с паролем доступа). План проведения конкурсных процедур на бумажном носителе подписывается начальником технического отдела и утверждается главным инженером Управления. Внесение изменений в план возможно только после внесения корректировок в титульный список объектов проектных и (или) изыскательских работ, внесенных в установленном настоящим регламентом порядке. План проведения процедур размещения государственного заказа на бумажном носителе передается в отдел правовой и договорной работы, а также передается сотруднику, ответственному по контролю за ходом реализации контрактов для формирования электронной базы контрактов.

Форма плана проведения процедур размещения государственного заказа – Приложение Ж.

9.2 Заявка на проведение процедуры размещения государственного заказа должна содержать общие сведения об объекте проектных и (или) изыскательских работ, которые однозначно идентифицировали бы его географическое положение, основные технические требования к потребительским свойствам объекта, планируемые сроки исполнения проектных и (или) изыскательских работ, их начальную стоимость, сведения об объемах финансового обеспечения, участия и исполнения контракта. Форма заявки на проведение процедур размещения государственного заказа – Приложение И.

Срок направления заявки в отдел правовой и договорной работы должен соответствовать сроку, предусмотренному планом проведения процедур размещения госзаказа. Заявка подписывается начальником отдела. К заявке на проведение процедур прикладывается копия Задания на проведение проектных и (или) изыскательских работ на бумажном носителе, а также электронный вариант этого документа.



## 10 ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА

Контракт на выполнение проектных и (или) изыскательских работ заключается на основании завершенной процедуры размещения государственного заказа. Все процедуры подготовки итогового текста контракта, его согласования и направление на подписание руководителем Управления осуществляются сотрудником отдела, которому указанные обязанности вменены в должностную инструкцию. Подготовка контракта производится в соответствии с проектом контракта, разрабатываемым в начале года и согласованным со всеми заинтересованными подразделениями Управления. Проект контракта передается в отдел правовой и договорной работы в 1 экземпляре на бумажном носителе и в электронном виде.

Контракт должен быть полностью подготовлен к подписанию в сроки, определенные действующим законодательством в области размещения государственного заказа. Полностью подготовленный к подписанию контракт передается в отдел правовой и договорной работы в следующей комплектности:

- текст контракта со всеми приложениями;
- копия протокола итогового заседания конкурсной (аукционной, котировочной) комиссии, в котором определен победитель конкурса (аукциона, запроса котировок);
- страховые договора, либо банковские гарантии по обеспечению исполнения контракта (если таковое предусмотрено), надлежащим образом заверенные (печать, подпись, расшифровка подписи, должность), копии платежного поручения.

После подписания контракта сведения о его параметрах заносятся в электронную базу контроля за исполнением контракта лицом, ответственным за его своевременное заключение.

## 11 ПРИЕМКА РАБОТ ПО КОНТРАКТУ

Приемка работ по контракту осуществляется сотрудниками технического отдела, несущими персональную должностную ответственность по контролю за ходом реализации контрактов. В ходе промежуточной и окончательной приемки указанным специалистом производится оценка базовых технических решений, принятых проектной организацией в ходе реализации ПД. На основании анализа результатов текущего выполнения специалист по приемке готовит и визирует акт приемки-сдачи выполненных работ. Подписание акта осуществляется начальником технического отдела.

11.1 Документальное оформление приемки промежуточных результатов проектных и (или) изыскательских работ.

Приемка ПД и ОДИ осуществляется с учетом выданного Задания по составу разделов и требований к их содержанию. Критерием исполнения обязательств по исполнению контракта является предоставление на рассмотрение и приемку промежуточных результатов проектных и (или) изыскательских работ, предусмотренных государственным контрактом, а также соблюдение графика проведения согласований ПД и ОДИ, предусмотренных Заданием на изготовление проектных и (или) изыскательских работ.

В ходе приемки проектных и (или) изыскательских работ производится оценка соответствия фактического уровня готовности ПД и ОДИ плановым показателям, установленным календарным графиком реализации контракта. Акт сдачи-приемки выполненных проектных и (или) изыскательских работ визируется сотрудником отдела, проводящим приемку и подписывается начальником отдела. Результаты промежуточной приемки вносятся в электронную базу принятых по контракту работ. В базе фиксируются как финансовые показатели контракта, так и процент готовности проектных и (или) изыскательских работ.

11.2 Приемка работ в части подготовленной в соответствии с Заданием землеустроительной документации осуществляется совместно с отделом землеустройства. Акт выполненных работ визируется начальником отдела землеустройства.

11.3 Окончательная приемка работ осуществляется после получения всего объема ПД и ОДИ, предоставления копий всех согласований на бумажном носителе, принятия ПД на

Техническом совете и получения положительного заключения государственной экспертизы (в случаях строительства, реконструкции и капитального ремонта дорожных объектов). На этой стадии производится окончательная оплата предусмотренных контрактом работ. В базу данных вносятся сведения о получении в полном объеме всех необходимых согласований, а так же сведения о получении положительного заключения государственной экспертизы.

## **12 ВНУТРИВЕДОМСТВЕННОЕ РАССМОТРЕНИЕ (ЭКСПЕРТИЗА) ГОТОВОЙ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ**

В ходе внутриведомственного рассмотрения проектной документации должны быть соблюдены следующие сроки процедуры:

- Технический отдел – 10 дней. Предмет рассмотрения - соответствие ПД и ОДИ Заданию и нормативным требованиям. Рассмотрение проводят начальник отдела, главный специалиста по экспертизе документации, а также, при необходимости, сотрудники отдела, которые привлекаются к процедуре устным распоряжением начальника отдела.

- Профильные производственные отделы - 5 дней,- оценка принятых технических решений на предмет их соответствия технологическим возможностям отрасли, оценка инвестиционной емкости проекта.

- Отдел землеустройства – 3 дня. Предмет оценки – наличие документов и согласований, их соответствие нормативным правовым актам РФ и края в целях дальнейшего оформления на их основе правоустанавливающих документов на земельные участки до начала строительных работ.

- Отдел инженерного сопровождения объектов строительства и капитального ремонта - 3 дня. Предмет оценки – наличие и полнота документов на предмет получения разрешений на строительство и на ввод объекта, пользования акваториями водных бассейнов, необходимых технических согласований.

Внутриведомственное рассмотрение проводится Техническим советом, результат работы которого оформляется протоколом Технического совета.

Замечания сотрудников, участвующих во внутриведомственном рассмотрении, вносятся в лист Согласования ПД и ОДИ, должны носить мотивированный характер и основываться на Задании на проектные и (или) изыскательские работы и на требованиях нормативных документов.

После получения замечаний от всех участников процедуры внутриведомственного рассмотрения они направляются в проектную организацию, которая должна либо внести изменения в ПД и (или) ОДИ, либо мотивированно их отклонить.

Контроль за ходом и соблюдением сроков внутриведомственного рассмотрения вменяется в обязанности должностному лицу технического отдела, ответственному за проведение внутриведомственной и государственной экспертизы.

## **13 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ**

Необходимость проведения государственной экспертизы устанавливается на стадии разработки Задания на выполнение проектных и (или) изыскательских работ. Направление на экспертизу документации осуществляется после проведения процедуры внутриведомственного рассмотрения проекта.

ПД и ОДИ передается на государственную экспертизу с сопроводительным письмом в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.03.2007г. №145. после рассмотрения этой документации отделами.

Контроль за ходом и соблюдением сроков государственного экспертного рассмотрения вменяется в обязанности должностному лицу технического отдела, ответственному за проведение внутриведомственной и государственной экспертизы. Указанный специалист постоянно ведет реестр объектов, направленных на экспертизу.

Параметрами указанного реестра являются:

- наименование объекта;
- дата направления в государственную экспертизу;
- дата заключения контракта на проведение экспертизы;
- дата осуществления авансового и иных платежей по данному контракту;
- сведения об окончании проведения экспертизы.

Формирование реестра осуществляется в форме электронных таблиц в формате Microsoft Excel, реестр размещается в общедоступном дисковом пространстве на сервере Управления в формате запрета от внесения изменений.

Форма реестра объектов направленных на экспертизу – Приложение К.

#### **14 УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Проектная документация по объектам капитального строительства (ремонта) утверждается распоряжением по Управлению, подписанным главным инженером, на основании положительного экспертного заключения государственной экспертизы.

Проектная документация всех видов ремонта и содержания (планово-предупредительные ремонты) утверждается протоколом Технического совета Заказчика, подписанного главным инженером.

Ответственность за подготовку распоряжений и протоколов Технического совета вменяется в обязанность секретарю Технического совета Управления.

#### **15 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ ГОТОВОЙ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ**

До момента востребования ПД и ОДИ все экземпляры документации хранятся в архиве Управления. Сведения о готовой документации вносятся в реестр. Хранение и регистрация готовой документации вменяется в обязанности сотруднику отдела, ответственному за проведение внутриведомственного и государственного экспертного рассмотрения ПД и ОДИ.

Передача готовой документации в производственные отделы осуществляется по их запросу по результатам торгов на выполнение строительно-монтажных работ. Сведения о передаче документации в производственные отделы фиксируются в реестре готовой ПД.

Реестр готовой документации вносится в базу ГИС.

#### **16 ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ОТДЕЛА С ОТДЕЛОМ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА**

Технический отдел совместно с отделом землеустройства определяют необходимый объем средств на оформление разрешительной документации на очередной финансовый год, с утверждением его соответствующим титульным списком.

На основе утвержденного титульного списка, отдел землеустройства формирует и согласовывает с техническим отделом перечень объектов и сумму финансирования изготовления землеустроительной документации.

В том случае, если в ходе проектных и (или) изыскательских работ установлена необходимость изменения плановой конфигурации автомобильной дороги или искусственного сооружения и занятия земель, находящихся за пределами постоянной полосы отвода, не учтенных заданием на разработку ПД, сотрудник технического отдела, который осуществляет промежуточную приемку выполненных работ, должен:

- в течение 1 дня с момента предоставления проектной организацией информации о необходимости занятия дополнительных земель сообщить об этом начальнику технического отдела;

• в течение 1 дня подготовить проект служебной записки в адрес главного инженера Управления, курирующего вопросы отраслевых земельных отношений о необходимости дополнительного земельного отвода для реализации проектной документации строительства, реконструкции или капитального ремонта. В записке должны содержаться сведения о полном наименовании сооружения, оценочном размере планируемого к занятию площади земельного участка и иные сведения, необходимые для начала проведения процедур дополнительного землеотвода;

Если будет принято решение о необходимости подготовки землеустроительной документации, технический отдел должен:

- совместно с отделом землеустройства в недельный срок определить необходимый объем работ и объем финансирования;
- после подачи заявки от отдела землеустройства о необходимом выделении средств внести соответствующие изменения в титульный список (при наличии финансирования);
- подать копию утвержденного измененного титульного списка (в течение 1 рабочего дня) в отдел землеустройства.

• подписанную начальником технического отдела записку направить в адрес главного инженера Управления, курирующего вопросы отраслевых земельных отношений;

• по готовности проектных и (или) изыскательских работ передача землеустроительной документации, оформленной в соответствии с Заданием на проектные и (или) изыскательские работы в отдел землеустройства осуществляется в течение 10-ти дней с момента ее приемки от проектной организации.

### **17 ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ОТДЕЛА С ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ ОТДЕЛАМИ В ЧАСТИ ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР РАЗМЕЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВСЕХ ВИДОВ ДОРОЖНО-МОСТОВЫХ РАБОТ**

По запросу производственного отдела, осуществляющего подготовку заявки на проведение процедур размещения государственного заказа на проведение всех видов дорожно-мостовых работ, техническим отделом в течение 2 дней с момента запроса предоставляется:

- один экземпляр проектной документации в полном объеме;
- копия на бумажном носителе положительного заключения государственной экспертизы (если таковая производилась);
- копия распоряжения об утверждении проектной документации;
- копии на бумажном носителе всех проведенных согласований;
- утвержденный расчет стартовой стоимости дорожно-мостовых работ.

Техническая часть конкурсной документации должна включать:

- ведомость объемов работ по объекту;
- базовый пакет технической документации, состоящий из продольного профиля автомобильной дороги, типовых поперечных профилей, конструкции дорожной одежды, фасадных чертежей мостов, их поперечных сечений, чертежей малых искусственных сооружений.

Техническая часть конкурсной документации передается в производственный отдел в электронном виде на электронном носителе, либо в виде точного адреса хранения указанной информации на общедоступном сервере Управления.

Подготовку пакета материалов в форме электронных документов и копий на бумажном носителе осуществляет сотрудник технического отдела, которому указанная процедура вменена в должностную инструкцию.

## **18 ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ОТДЕЛА С ОТДЕЛОМ ИНЖЕНЕРНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБЪЕКТОВ СТРОИТЕЛЬСТВА И КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА**

В том случае, если в ходе проектных и (или) изыскательских работ установлена необходимость в пересечении водного объекта, а также пересечения, сближения автомобильной дороги или искусственного сооружения с инженерными сетями и коммуникациями, сотрудник отдела, который осуществляет промежуточную приемку выполненных работ, должен:

- в течение 1 дня с момента предоставления проектной организацией информации о необходимости в пересечении водного объекта, а также пересечения, сближения автомобильной дороги или искусственного сооружения с инженерными сетями и коммуникациями, сообщить об этом начальнику технического отдела;

- в течение 1 дня подготовить проект служебной записки в адрес главного инженера Управления.

В записке должны содержаться сведения:

- о полном наименовании водного объекта, виде инженерных сетей и коммуникаций;
- о месторасположении пересечения с водным объектом, инженерными сетями и коммуникациями;
- о необходимости в переустройстве инженерных сетей и коммуникаций.

Подписанную начальником технического отдела записку направить в адрес заместителя руководителя Управления, курирующего вопросы инженерного сопровождения объектов строительства и капитального ремонта.

Заместитель руководителя Управления дает задание отделу инженерного сопровождения объектов строительства и капитального ремонта подготовить и направить в технический отдел соответственно:

- перечень документов и материалов, включаемых в проектную документацию и необходимых для формирования пакета документов, прилагаемых к заявке на получение разрешения на пользование водным объектом;
- перечень организаций, согласования которых должны быть в составе проектной документации, в случаях пересечения, сближения автомобильной дороги или искусственного сооружения с инженерными сетями и коммуникациями.

Технический отдел направляет перечни, подготовленные отделом инженерного сопровождения объектов строительства и капитального ремонта, в проектную организацию для включения указанных в них документов и материалов в состав готовой проектной документации.

По запросу отдела инженерного сопровождения объектов строительства и капитального ремонта, осуществляющего координацию деятельности в части получения всех видов разрешительных документов на начало строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также получения разрешения на пользование акваториями водных бассейнов, в течение 2 дней с момента запроса предоставляется проектная, техническая и экспертная документация на получение указанных разрешений.

Подготовку пакета материалов в форме электронных документов и на бумажном носителе осуществляет сотрудник отдела, которому указанная процедура вменена в должностную инструкцию.

## **19 ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ БАЗЫ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПРИНЯТЫМИ ОБЪЕМАМИ РАБОТ**

Ведение электронной базы по контролю за принятыми объемами работ вменяется в обязанность сотруднику отдела, ответственному за приемку выполненных объемов работ.

В ходе ведения электронной базы сотрудником отдела выполняется следующий набор процедур:

- в течение 5 дней после получения плана проведения процедур размещения государственного заказа сотрудник отдела вносит сведения о планируемых к заключению в текущем году контрактах;

- в ходе формирования первичной электронной базы контрактов в нее вносятся сведения о титульном наименовании объектов проектных и (или) изыскательских работ, годовой лимит финансирования по объекту, сведения о планируемом распределении лимитов финансирования по месяцам, а также сведения о планируемых сроках получения согласований и заключения государственной экспертизы.

Корректировка сведений в электронной базе осуществляется после завершения процедур заключения контрактов. На этой стадии лицо, ответственное за приемку выполненных работ, обязано внести в электронную базу сведения о номере заключенного контракта, стоимость работ по контракту по результатам конкурсных торгов и внести сведения о плановом распределении лимитов по месяцам отчетного года с учетом фактического календарного графика, предусмотренного заключенным контрактом.

## **20 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

В том случае, если в ходе реализации проекта выявлены недостатки ПД, профильный производственный отдел направляет служебную записку в адрес главного инженера Управления с описанием вида ошибки (замечания).

Главный инженер Управления совместно с техническим отделом принимает решение о внесении изменений в проектную документацию. Технический отдел передает замечания проектной организации, разработавшей данную ПД.

Проектная организация, в зависимости от сложности корректировки ПД, обязана в течение не более 10 дней выполнить корректировку (устранить замечания). Оформленная откорректированная ПД проектной организацией направляется в технический отдел и далее передается в профильный производственный отдел.

В случае если такие замечания касаются необходимости оформления дополнительной землеустроительной документации, не учтенной Заданием на разработку ПД и (или) выполнения изыскательских работ, служебная записка профильного производственного отдела направляется в отдел землеустройства для проведения работ в соответствии с настоящим стандартом и СТО 02-2010 Порядок оформления правоустанавливающих документов на земельные участки в целях осуществления дорожной деятельности.

В случае внесения изменений, влияющих на надежность и безопасность объекта и требующих проведения повторной государственной экспертизы, проектная организация совместно с техническим отделом подготавливает и передает изменения ПД в организацию для проведения государственной экспертизы, в соответствии с п. 13 настоящего стандарта.

После получения положительного заключения экспертизы измененная ПД утверждается в соответствии с п. 14 настоящего стандарта и передается в профильный производственный отдел.

**Приложение А**  
(обязательное)

**Перечень проектирования объектов капитальных вложений строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных  
дорог и сооружений на них  
на 20\_\_ г.**

Полное наименование объекта	Район производства работ	Километровое положение начала и конца ремонтируемого участка автодороги (для моста – километровое положение и наименование пересекаемого препятствия)	Базовые технические показатели объекта (протяженность участка проектирования – для дорог, ориентировочная длина сооружения, габарит – для моста, категория, тип покрытия автодороги, предполагаемый вид работ) и иные требования к техническим характеристикам объекта (если таковые имеются, а не должны быть определены проектом)	Планируемый год начала работ на объекте
1				
2				
3				
4				
5				
...				

Начальник отдела

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Приложение Б**  
(обязательное)

**Перечень проектирования объектов  
подлежащих ремонту и содержанию на 20\_\_ г.**

Полное наименование объекта	Километровое положение начала и конца ремонтируемого участка автодороги (для моста – километровое положение и наименование пересекаемого препятствия)	Район производства работ	Базовые технические показатели объекта (протяженность участка проектирования – для дорог, ориентировочная длина сооружения – для моста, категория, тип покрытия автодороги, предполагаемый вид работ) и иные требования к техническим характеристикам объекта (если таковые имеются, а не должны быть определены проектом)
1			
2			
3			
4			
5			
...			

Начальник отдела

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



**Приложение В**  
(обязательное)

Наименование организации  
**КГБУ «КрУДор», технический отдел**  
Вид работ: **строительство, реконструкция**  
Раздел - **0409**  
Целевая статья – **5222000**, вид расходов **003**  
Экономические статьи: **226**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Министр промышленности,**  
**энергетики, транспорта и связи**  
**Красноярского края**

\_\_\_\_\_ **Д.Г. Пашков**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ **20\_\_** г.

**Титульный список**  
**проектных и изыскательских работ на 20\_\_ г.**  
**по строительству и реконструкции краевых автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них.**

Район	Наименование объекта	Мощность, п.м., км.	Сметная стоимость проектных и изыскательски х работ по договору, тыс.руб.	Выполнение проектных и изыскательских работ на 01.01. 20__ г.	Остаток проектных и изыскательских работ на 01.01.20__ г.	Объем финансиро- вания, тыс.руб.	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7	8
1 Северо-Енисейский	Реконструкция а/д Епишино - Северо-Енисейскна участке км 59 – км 61	2,0	5 000,000		5 000,000	5 000,000	торги
...							
	<b>Всего по титульному списку:</b>		<b>5 000,000</b>	<b>0,000</b>	<b>5 000,000</b>	<b>5 000,000</b>	

Главный инженер  
Начальник отдела строительства автодорог  
Начальник технического отдела  
Начальник отдела землеустройства

В.В. Цышук  
И.А. Кошелева  
С.В. Лицкевич  
А.В. Толстихин

СТО 07-2010

**Приложение Г**  
(справочное)

**Реестр титульных списков**

Наименование титула	Общая сумма финансирования работ, тыс. руб
1 Проектные и изыскательские работы на 2010 г. по строительству и реконструкции краевых автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них	5000,000
2	
3	
4	
5	
...	

**Приложение Д**  
(обязательное)  
(Образец Задания)

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Главный инженер**  
**КГБУ «Управление автомобильных**  
**дорог по Красноярскому краю»**

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

**на выполнение проектных и изыскательских работ строительства (реконструкции, капитального ремонта) автомобильной дороги \_\_\_\_\_ на участке км \_\_\_\_\_ - км \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ районе Красноярского края.**

***1 Основание для проектирования:***

Титульный список проектных и изыскательских работ для строительства (реконструкции, капитального ремонта) будущих лет.

***2 Основная задача разработки проектной документации:***

разработка и обоснование проектных решений, обеспечивающих .....

***3 Исходные данные для проектирования\*:***

- документы для проведения конкурса на проектные работы;
- технический паспорт на автомобильную дорогу, имеющаяся проектная и исполнительная документация по ранее выполненным работам (при наличии);
- информация о наличии правоустанавливающих документов на земельный участок в пределах полосы отвода (при наличии);
- данные по интенсивности и составу движения (при наличии);
- информация о ценах на материалы и услуги, стоимости эксплуатации машин и механизмов.

\*сбор исходных данных в необходимой номенклатуре выполняется проектной организацией, в том числе имеющихся у Заказчика.

***4 Начало и конец проектируемого участка:***

- (уточняется проектной документацией и согласовывается представителем Заказчика).

***5 Инженерные изыскания:***

В соответствии с требованиями п. 1 и п. 4 ст. 47 Градостроительного кодекса РФ (от 29.12.2004 № 190-ФЗ), а также постановлением Правительства РФ от 19.01.2006 № 20 необходимо выполнить следующие виды инженерных изысканий, необходимых для получения достаточных материалов по обоснованию проектных решений капитального ремонта и эксплуатации объекта:

- **инженерно-геодезические**, включающие проведение топографической съёмки участка расположения объекта с составлением топографического плана в масштаб 1:2000 и данными о ситуации и рельефе местности, существующих зданиях и сооружениях (надземных, подземных и надземных), элементах планировки (в цифровой, графической, фотографической и иных формах), съёмки пересечений автодороги с существующими коммуникациями, а также поперечного нивелирования участка дороги с интервалом не более 50 м;

- **инженерно-геологические изыскания**, предусматривающие бурение скважин в объеме не менее 2 шт./км, глубиной не менее 1,5 м, и глубиной не менее 6м при необходимости капитального ремонта или переустройства труб, обеспечивающие комплексное изучение инженерно-геологических условий участка, трассы проектируемого объекта, включая рельеф, геологическое строение, гидрогеологические условия, состав, состояние и свойства грунтов, геологические и инженерно-геологические процессы, изменение условий освоенных (застроенных) территорий (при необходимости);

- при проведении инженерных изысканий выявить и обследовать сложные физико-геологические процессы и явления, влияющие на устойчивость земляного полотна, системы

## СТО 07-2010

водоотвода, водопропускных сооружений (застой поверхностных вод, выход грунтовых вод, пучины, вечномёрзлые грунты, образование наледей, оползней и т. д.);

- при оформлении технического отчета по инженерным изысканиям, сведения о водопропускных сооружениях выделить в отдельный том.

Знаки, позволяющие вынести на местность ось проектируемой дороги, и репера высотных отметок сдать заказчику по акту до окончания проектирования. Все знаки должны быть установлены вдоль границы участка работ, должны быть четко обозначены для исключения неумышленного уничтожения, позволять однозначно идентифицировать закрепляемый пункт.

Местоположение скважин и выработок – сдать представителю межрайонного отдела заказчика по Акту.

Результатом инженерных изысканий должна стать отчетная документация.

Отчетную документацию передать Заказчику после окончания изыскательских работ в переплетённом виде (2 экз.) и на электронном носителе (1 экз.)

**6 При разработке проектной документации принять следующие основные технические параметры:**

- **техническая категория дороги;**
- **длина проектируемого участка** (уточнить проектной документацией);
- **расчетная скорость на проектируемом участке** (обосновать проектной документацией);
- **число полос движения;**
- **ширина земляного полотна на проектируемом участке;**
- **ширина проезжей части на проектируемом участке;**
- **ширина обочин на проектируемом участке;**
- **расчетная нагрузка для расчета дорожной одежды и проверки устойчивости земляного полотна** – в соответствии с ГОСТ Р 52748-2007 (А-11, НК-80);
- **тип дорожной одежды;**
- **вид покрытия;**
- **год начала ремонтно-строительных работ;**
- **стоимость работ** : определяется проектной документацией;
- **источник финансирования;**
- **продолжительность ремонтно-строительных работ.**

**7 Основные требования к разработке проектной документации:**

- использовать программный комплекс, прошедший подтверждение соответствия в порядке, установленном действующим законодательством;
- сохранять элементы плана и продольного профиля, если они соответствуют расчетной скорости...;
- конструкцию вариантов дорожной одежды определить с учетом ОДН 218.046-01 «Проектирование дорожных одежд нежесткого типа»;
- применить схему организации движения при производстве работ без перерывов движения транспортного потока в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ» (согласованную УГИБДД ГУВД 19.02.2009г.);
- дислокацию дорожных знаков уточнить проектной документацией;
- материалы проектной документации оформить в соответствии с ГОСТ Р 21.101-97 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации»;
- дальность возки материалов принять согласно наиболее целесообразной транспортной схемы;
- проектную документацию оформить подписями руководителя генеральной проектной организации и главного инженера проекта, круглой печатью генеральной проектной организации, а также справкой проектной организации о соответствии проекта требованиям действующего законодательства и задания на проектирование;
- структуру, состав и формы сметной документации принять в соответствии с МДС 81-35.2004 «Методика определения стоимости строительной продукции на территории РФ». При разработке сметной документации использовать программный комплекс, прошедший подтверждение соответствия в порядке, установленном действующим законодательством.;

- сметную стоимость работ определить в текущем уровне цен (I кв. 2010 г.) базисно - индексным методом с применением территориальных единичных расценок (ТЕР-2001) с учетом зоны проектирования объекта;
- проектная документация должна быть разработана с учетом применения инновационных технологий;
- проектная документация должна соответствовать положению «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (постановление Правительства РФ от 16.02.2008 года № 87). Разделы: №4, №6, №8, №10 - не разрабатывать.
- в проектной документации предусмотреть разработку раздела «Применение инновационных технологий».

Документацию для проведения конкурса должна содержать следующие материалы:

- краткая пояснительная записка с описанием проектных решений и процесса строительства;
- план и продольный профиль;
- типовые поперечные профили земляного полотна с их привязкой;
- конструкция дорожной одежды;
- проектные решения по искусственным сооружениям;
- проектные решения по примыканиям и пересечениям;
- проектные решения по переустройству коммуникаций;
- ведомость объемов работ.

Документы для получения разрешения на начало ремонтно-строительных работ должны содержать следующие материалы:

- пояснительная записка с описанием проектных решений и процесса работ;
- землеустроительная документация:
  - план трассы в виде горизонтальной съемки полосы отвода в государственной местной системе координат на планшетах в масштабе 1:2000 и в электронном виде в программе MapInfo;
  - документы, необходимые для принятия решений о переводе и предоставлении земельных участков в соответствии с действующим законодательством;
  - при необходимости изъятия, в том числе путем выкупа земельных участков для государственных нужд, прилагается отчет об оценке рыночной стоимости этих земельных участков;
- пояснительная записка проекта организации ремонтно-строительных работ, в отдельном томе;
- генеральный план, стройгенплан (при наличии);
- копия задания на разработку проектной документации;
- копия постановления администрации района о предоставлении постоянного (бессрочного) права пользования землей (при наличии);
- копия свидетельства на право собственности земельных участков;
- кадастровый план земельного участка;
- градостроительный план;
- схема планировочной организации земельного участка;
- сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения к этим сетям (при наличии).

(\* **Примечание** - На конкретные виды работ в Задании необходимые документы могут исключаться или дополняться.)

Разработанную и согласованную проектную документацию передать Заказчику после окончания работ в переплетённом виде, проектную документацию в 5 экз., сметную документацию в 2 экз, кроме того, техническую часть проектной документации и сводный сметный расчет выдать в электронном виде на CD- ROM – 1 шт. (формат файлов с возможностью чтения и редактирования). Документацию для проведения конкурса на строительные работы в электронном виде на CD- ROM – 1 шт и документы для получения разрешения на начало ремонтно-строительных работ в 1 экз.

### **8 Особые требования проектирования:**

- определить перечень, состав и балансодержателей объектов (включая наземные и подземные коммуникации и сооружения) подлежащих сносу (переустройству), новому строительству и не относящихся к имуществу автомобильной дороги. При согласовании

## СТО 07-2010

предусматривать обязательства балансодержателей по приемке указанных объектов на свой баланс после завершения реконструкции;

- определить перечень, состав и балансодержателей объектов незаконно прикрепленных элементов и конструкций, подлежащих сносу;
- проектная организация осуществляет все необходимые для проектирования согласования с владельцами коммуникаций, проходящих в зоне капитального ремонта, а также со всеми заинтересованными службами и организациями;
- при необходимости в составе документации выделить затраты, связанные с изъятием земель в бессрочное или срочное пользование, а также выкупом объектов недвижимого имущества;
- получение заключений и проведение согласований с заинтересованными организациями в соответствии с действующим законодательством, включая согласование проектной документации с ГИБДД и получение положительного заключения Государственной экспертизы проектной документации, осуществляет проектная организация. Повторное проведение экспертиз и согласований оплачивает проектная организация.

Проектная организация без дополнительной оплаты:

- участвует в рассмотрении проектной документации заказчиком, в установленном им порядке;
- представляет и защищает проектную документацию в органах государственной экспертизы;
- представляет пояснения, документы и обоснования по требованию экспертизы;
- вносит в проектную документацию по результатам рассмотрения у заказчика и замечаниям экспертизы изменения и дополнения, не противоречащие данному заданию. Ответы на замечания оформляет со сводкой замечаний и выделяет в отдельный том;
- рассматривает и проводит согласования изменений в проектной документации, вносимых в момент реализации документации;
- участвует в рабочей комиссии по сдаче объекта в эксплуатацию.

### ***9 Вид надзора за производством работ:***

- авторский надзор генпроектировщика;
- технический надзор службы Заказчика.

### ***10 Срок представления проектной документации Заказчику***

***с положительным заключением экспертизы - « » 20 \_\_\_\_ г.***

## **СОГЛАСОВАНО:**

Начальник производственного отдела 1  
2 *Начальник технического отдела*  
3 *Начальник отдела землеустройства*  
4

« » 20 \_\_\_\_ г. « » 20 \_\_\_\_ г.

Примечание – Для каждого объекта проектных и (или) изыскательских работ вносятся дополнения и изменения в Задание, в том числе по вопросам землеотвода.

**Приложение Ж**  
(обязательное)

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Главный инженер  
КГБУ «Управление автомобильных  
дорог по Красноярскому краю»  
\_\_\_\_\_ **В.В. Цышук**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20\_\_ г.**

**План**  
**проведения процедур размещения государственного заказа**

*1 по титулу проектных и изыскательских работ на 20\_\_ г. по развитию промышленного кластера Нижнего Приангарья.*

Полное наименование объекта	Начальная (стартовая) стоимость выполнения проектных и изыскательских работ, тыс.руб.	Срок подачи заявки на проведение процедуры размещения государственного заказа	Прогнозные сроки завершения процедуры
1 РП реконструкции а/д Богучаны – Кодинск на участке км 0 – км 46,5 в Богучанском районе Красноярского края	25 850,000	февраль 2008	апрель 2008
2			
...			

*2 по титулу строительства и реконструкции автомобильных дорог*

Полное наименование объекта	Начальная (максимальная) стоимость выполнения проектных и изыскательских работ, тыс.руб.	Срок подачи заявки на проведение процедуры размещения государственного заказа	Прогнозные сроки завершения процедуры
1 РП реконструкции а/д Богучаны – Кодинск на участке км 0 – км 46,5 в Богучанском районе Красноярского края	25 850,000	февраль 2008	апрель 2008
2			
...			

**Приложение И**  
(обязательное)

**ЗАЯВКА**

**на размещение заказа на выполнение проектных и (или) изыскательских работ по объектам (капитального ремонта автомобильных дорог)**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Предмет государственного контракта** выполнение проектных и (или) изыскательских работ и разработка проектной документации (капитального ремонта автомобильной дороги \_\_\_\_\_ на участке км \_\_ - км \_\_ в \_\_\_\_\_ районе Красноярского края)

Место и условия выполнения работ: **в соответствии с заданием на проектные и (или) изыскательские работы**

Сроки выполнения работ

Начало -

Окончание -

Форма торгов:

Источник финансирования:

Форма, срок и порядок оплаты:

Задание на проектирование утверждено

Особые условия изменения стоимости работ:

Особые условия финансирования:

Особые условия выполнения работ: если есть таковые

Особые условия контракта (прилагается): если есть таковые

Предлагаемый размер обеспечения заявки на участие в конкурсе

Предлагаемый размер обеспечения исполнения контракта

**Предполагаемый критерий оценки заявок:**

цена государственного контракта – **0,5**;

срок выполнения работ – **0,5**.

Краткий объём и характеристики работ: - **в соответствии с заданием на проектные и изыскательские работы.**

Приложения:

1. Проект контракта на проектные и (или) изыскательские работы.
2. Задание на проектные и (или) изыскательские работы.

Начальник технического отдела КГБУ  
«Управление автомобильных дорог  
по Красноярскому краю»

(Ф.И.О.)



**Приложение К**  
(обязательное)

**Реестр объектов, направленных на экспертизу**

Наименование объекта	Дата направления в государственную экспертизу	Дата заключения контракта на проведение государственной экспертизы	Дата осуществления авансового и иных платежей по контракту	Сведения об окончании проведения экспертизы
1				
2				
3				
4				
5				
...				